



**Религиозная духовная образовательная организация
высшего образования «Заокский университет Церкви
Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»**

Кафедра лингвистики и гуманитарно-социальных дисциплин

И. о. зав. кафедрой лингвистики и
гуманитарно-социальных дисциплин

_____ С.Н. Ширяева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 Информационные технологии в лингвистике

**Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика**

(профиль: «Перевод и переводоведение»)

п. Заокский Тульской обл.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль подготовки – «Перевод и переводоведение».

Рабочую программу разработал: помощник проректора по учебной части Религиозной духовной образовательной организации высшего образования «Заокский университет церкви христиан-адвентистов седьмого дня», Лебедева Т.В.

Рецензент:

(должность, ученая степень/звание при наличии, название организации, ФИО, подпись, печать организации – для внешних рецензентов)

Рабочая программа рассмотрена на заседании научно-методического совета кафедры педагогического образования и утверждена.

Протокол № _17_ от «__мая__» 2023__ г.

Председатель НМС _____
подпись

_____ фамилия, инициалы

1. Термины. Определения. Сокращения.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Университет, ВУЗ - Религиозная духовная образовательная организация высшего образования «Заокский университет Церкви Христиан-Адвентистов Седьмого Дня»

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОК – общекультурная компетенция

ОПК – общепрофессиональная компетенция

ВСР – внеаудиторная самостоятельная работа

2. Цель и задачи освоения дисциплины.

Основные цели курса - научить студентов пользоваться необходимым инструментом для обеспечения работы с информацией в современном офисе, приобретение студентами необходимых навыков работы с пакетами прикладных программ общего назначения.

Предмет «Информационные технологии в лингвистике» включает ознакомление с принципами работы основных устройств персонального компьютера, обучение работе в среде операционной системы Microsoft Windows, обучение пользованию пакетом программ MS Office, ресурсами Интернета.

Основная задача – научить студентов применять имеющиеся на рынке программных продуктов информационные системы и информационные технологии в своей профессиональной деятельности. Выпускники, успешно освоившие курс, должны уверенно применять информационные технологии в сфере профессиональной деятельности, а также в полном объеме использовать персональный компьютер как инструмент в работе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в лингвистике» включается в базовую часть. Взаимосвязь с другими дисциплинами определена широким использованием информационных технологий в деятельности специалиста, которые дают большие возможности применения при изучении всех дисциплин учебного плана.

4. Нормативные ссылки

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (Профиль «Перевод и переводоведение»), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 № 969;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Учебным планом Университета по направлению подготовки 5.03.02 Лингвистика (Профиль «Перевод и переводоведение»), Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины Университета.

5. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Код формируемой | Компетенция |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

| | |
|---------------|---|
| компетенции | |
| ОПК-5 | Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач. |
| ОПК-6. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- Общие принципы использования персонального компьютера, возможности сети Интернет для поиска и обработки данных
- Основы работы с персональным компьютером, его место и роль в деятельности теолога.
- Назначение пакетов прикладных программ и офисных приложений и принцип работы с ними.
- Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, средства реализации информационных технологий, основы работы в локальных и глобальных сетях, основные требования информационной безопасности.
- Общие принципы использования персонального компьютера для решения теологических задач

УМЕТЬ:

- Работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать его в коммуникативных и научно-познавательных целях.
- Работать с текстовой и графической информацией в среде MS Office и прикладными программами, настраивать панели инструментов, набирать текстовую информацию в соответствии с ГОСТами; создавать и работать с электронными таблицами, базами данных и презентациями
- Работать с информацией в глобальных сетях, использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ.
- Эффективно использовать возможности персональных компьютеров, локальных и глобальных компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности

ВЛАДЕТЬ:

- Навыками сбора и обработки информации.
- Методами и навыками работы на персональном компьютере в социальной сфере и в познавательной и профессиональной деятельности.
- Навыками работы с компьютерными приложениями, необходимыми для ввода результатов исследований в научный оборот.
- Навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях.
- Методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, реализации научных проектов, выполнении экспертно-консультативной деятельности.

6. Объем дисциплины и виды учебной работы.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

| Вид учебной деятельности | Всего часов очная форма обучения |
|--|--|
| Аудиторных занятий, в том числе: | 36 |
| <i>лекции</i> | <i>14</i> |
| <i>практические и лабораторные занятия</i> | <i>22</i> |
| <i>занятия в интерактивной форме</i> | <i>36</i> |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | 36 |
| Контроль (зачет, экзамен) | |
| Общая трудоемкость (час.) | 72 |

7. Требования к обязательному уровню и объему подготовки по разделам дисциплины

7.1. Лекционные занятия

| № п/п | Тема лекции | Объем в часах |
|----------|--|---------------|
| 1 | Введение в информатику. Программное обеспечение ПЭВМ. Операционная система Windows | 2 |
| 2 | Основы работы в Интернет. Работа с базами данных. Защита информации | 2 |
| 3 | Текстовый редактор Word | 1 |
| 4 | Презентации PowerPoint | 1 |
| 5 | Электронные таблицы Excel | 2 |
| 6 | Язык гипертекстовой разметки HTML. | 2 |
| | Всего | 10 |

7.2. Практические занятия, семинары

| № п/п | Наименование занятия | Номер темы лекции | Объем в часах |
|----------|---|-------------------------|---------------|
| 1 | Основы работы в Интернет. Работа с базами данных. Защита информации | 1, 2 | 2 |
| 2 | Текстовый редактор Word | 3 | 3 |
| 3 | Презентации PowerPoint | 4 | 1 |
| 4 | Электронные таблицы Excel | 5 | 6 |
| 5 | Язык гипертекстовой разметки HTML. | 6 | 2 |
| | Всего | | 14 |

7.3. Самостоятельная работа

| № п/п | Тема курсового проекта (работы), реферата, др. виды самостоятельной работы | Номера тем лекций | Неделя семестра, на которой выдается задание |
|----------|--|-------------------|--|
|----------|--|-------------------|--|

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 1 | Основы работы в Интернет. Защита информации. Поиск и сохранение информации. | 2 | 2 |
| 2 | Текстовый редактор Word. Создание текстовых документов. Использование векторной и растровой графики. Работа с таблицами. Создание и использование стилей. Автооглавление. | 3 | 3-7 |
| 3 | Презентации PowerPoint. Создание презентаций с текстом, графикой, таблицами с использованием эффектов анимации. | 4 | 8-9 |
| 4 | Электронные таблицы Excel. Создание табличных документов с использованием формул, функций, абсолютных ссылок, логических функций, возможностей форматирования. | 5 | 10-11 |
| 5 | Язык гипертекстовой разметки HTML. | 6 | 12-16 |

7.4 Контрольные и зачётные работы, коллоквиумы

| № | Тема, выносимая на зачётное занятие | Неделя семестра, на которой проводится коллоквиум |
|---|---|---|
| 1 | Создание текстовых документов любой сложности | 3-7 |
| 2 | Создание слайд-презентаций | 8-9 |
| 3 | Создание табличных документов | 10-11 |

7.5. Интерактивные формы проведения занятий

Все занятия проводятся в интерактивной форме. Помимо семинарских и практических занятий, выступающих как интерактивные формы работы с обучающимися, используются лекции-визуализации, лекции-пресс-конференции, лекции с элементами мозговой атаки, проблемные лекции, что позволяет отнести лекционные занятия к занятиям в интерактивной форме.

8. Обязательный минимум содержания программы

Лекция 1

Введение в информатику. Понятие "информатика". Hard, Soft, Brain. Понятие информации. Определение и основные свойства информации. Получение, накопление, хранение, обработка и передача информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Основные принципы построения и функционирования ПЭВМ. IBM-совместимые компьютеры: основные модели. Представление и обработка информации в ПЭВМ. Устройство ПЭВМ: системный блок, процессор, виды памяти в современных ПК и их назначение, BIOS, параллельный и последовательный порты, адаптеры, мониторы, клавиатуры, магнитные диски (гибкие и жесткие) и их виды, принтеры, сканеры, модемы и другие периферийные устройства.

Программное обеспечение ПЭВМ. Классификация программного обеспечения: операционные системы, инструментальные системы, пакеты прикладных программ. Операционные системы и их назначение. Программы – оболочки и их назначение. Программное обеспечение общего назначения и прикладное программное обеспечение.

Операционная система Windows. Пользовательский интерфейс Windows. Рабочий стол. Панель задач. Работа с окнами. Контекстное и главное меню. Справочная информация в Windows. Работа с папками и файлами. Имя файла (папки). Атрибуты файла (папки). Создание папки. Изменение имени файла (папки). Удаление файла (папки). Копирование (перемещение) файла (папки). Ярлык. Поиск файла (папки). Служебные программы Windows. Назначение служебных программ. Архивация данных (Backup). Проверка диска с помощью программы Scandisk. Графический редактор Paint. Окно графического редактора Paint. Рисование и редактирование рисунка. Размеры и палитра рисунка. Сохранение рисунка в различных форматах. Мультимедиа в Windows. Назначение программ мультимедиа. Регулятор уровня. Фонограф. Универсальный проигрыватель. Воспроизведение файлов видеозаписи. Настройка драйверов мультимедиа.

Лекция 2

Основы работы в Интернет. Защита информации

Принципы организации локальных и глобальных сетей. Структура сети Интернет. Сервисы, предоставляемые Интернет. Программы просмотра информации. Навигация в Интернет. Поиск информации. Сущность электронной почты.

Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну. Методы защиты информации. Социальные аспекты информационной безопасности. Информационная безопасность – основа национальной безопасности.

Лекция 3

Текстовый редактор Word. Элементы окна. Лента. Инструменты. Создание документов. Открытие и сохранение файла. Размер бумаги, поля. Ввод текста, создание и удаление пустых строк. Действия с фрагментами документа (выделение, удаление, копирование, перемещение, вставка, изменение оформления). Проверка орфографии. Использование шрифтов. Оформление абзацев: выравнивание, отступы, красная строка. Списки перечисления (нумерованные и маркированные). Создание и использование стилей. Поиск и замена текста. Автозамена. Автотекст. Автоформат. Сноска. Буфер обмена. Режимы просмотра документов, масштаб просмотра. Предварительный просмотр. Структура документа. Автоматическое оглавление. Таблицы WORD. Границы и заливка. Печать документа, положение абзаца на странице. Графика (векторная, растровая). Колонки. Новая страница (новый раздел, колонка). Колонтитулы.

Лекция 5

Презентации PowerPoint. Режимы PowerPoint. Способы создания презентации. Добавление слайдов в презентацию. Разметка слайда. Заполнение слайда. Сетка и направляющие. Эффекты анимации. Смена слайдов. Циклический показ слайдов. Демонстрация слайд-презентации.

Лекция 6

Электронные таблицы MS Excel. Рабочая книга. Рабочий лист, ячейка. Перемещение по рабочему листу. Добавление, удаление, переименование, перемещение рабочих листов. Кнопки прокрутки листов. Ввод информации в ячейку (текст, число, формула). Редактирование данных в ячейке. Ширина столбца, высота строки. Добавление (удаление) строк (столбцов). Формулы Excel. Ввод формулы. Автосумма. Копирование, перемещение. Автозаполнение. Заполнение прогрессией. Формат ячейки. Формат числа. Условное форматирование. Ссылка относительная, абсолютная, смешанная, внешняя. Функции Excel. Панель формул. Диаграммы.

Лекция 7

Язык гипертекстовой разметки HTML. Общее представление, синтаксис, специфика-ции, структура HTML-документа. Примеры применения стилей, таблицы стилей, под-ключение таблицы стилей к документу HTML.

10. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

10.1 Литература (основная и дополнительная)

Основная литература

Информатика: базовый курс для студентов гуманитарных специальностей вузов / А. Н. Степанов. - 6-е изд. - М.; СПб.: Питер, 2011. - 720 с. - (Учебник для вузов)..

Дополнительная литература

Информатика: Учебное пособие / Под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. — 410 с.

10.2 Учебные ресурсы ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»

1. Колокольникова, А.И. Информатика: учебное пособие / А.И. Колокольникова, Е.В. Прокопенко, Л.С. Таганов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 115 с. - Библиогр. в кн. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210626>
2. Рубальская, О.Н. Информатика: Windows, Word, Excel. Самоучитель на CD: учебное пособие / О.Н. Рубальская, Г.Б. Рубальский. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 225 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220251>
3. Информатика : учебное пособие / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков и др. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 260 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>
4. Уразалина, З.К. Microsoft Windows для начинающего пользователя / З.К. Уразалина. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 134 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429099>
5. Уразалина, З.К. Microsoft Word для начинающего пользователя / З.К. Уразалина. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 175 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429100>

10.3 Интернет-источники

1. Издательство "Электронные и Традиционные Словари" (Электронный ресурс) URL: <http://www.ets.ru/arc15-r.htm>
2. Информатика. Соколова Н.А. (Электронный ресурс). URL: <http://school497.ru/download/u/02/les10/les.html>
3. Каталог христианских сайтов «Маранафа» (Электронный ресурс) URL: <http://www.maranatha.org.ua/catalog/r/97>
4. Наука и жизнь. (Электронный ресурс) URL: <http://www.nkj.ru/archive/articles/9858/>
5. Планета информатики. Учебник по информатике (Электронный ресурс). URL: <http://infl.info/publishing>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Перечень специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Необходимое оснащение специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс №2, Административно-учебный корпус с библиотекой) | Компьютерная мебель на 16 посадочных мест: компьютерные столы, стулья; системный блок в сборе PENTIUM-IV с выходом в Интернет (16 шт.), монитор (16 шт.), мышь (16 шт.), клавиатура (16 шт.), гарнитура (12 шт); переносной видеопроектор, колонки, магнитно-маркерная доска |

| | |
|--|---|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Компьютерный класс №1, Административно-учебный корпус с библиотекой) | Компьютерная мебель на 14 посадочных мест: компьютерные столы, стулья; системный блок в сборе PENTIUM-IV с выходом в Интернет (14 шт.), монитор (14 шт.), мышь (14 шт.), клавиатура (14 шт.), гарнитура (12 шт.); переносной видеопроектор, колонки, магнитно-маркерная доска |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 44, Административно-учебный корпус с библиотекой) | Мебель для профилактического обслуживания учебного оборудования, стеллажи для его хранения |

11.1 Программное обеспечение

Лицензионное ПО: ОС Microsoft Windows 7 и ОС Microsoft Windows 8

Свободное ПО: Open Office; Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Acrobat Reader.

12. Перечень учебных наглядных пособий

| № п/п | Наглядное Пособие | Вид наглядного пособия (рисунок, схема, карта, видеофильм и т. д.) | Носитель информации (электронный, бумажный и т. д.) |
|--------------|---|---|--|
| 1 | слайд-презентации по программам MS Office | слайды | электронный |
| 2 | конспекты-памятки по программам MS Office | документ | электронный и бумажный |